



BCCH

BOLSA DE COMERCIO DEL CHACO

APERTURA DE CUENTA COMITENTE - PERSONA FÍSICA

I. FORMULARIOS:

1. Convenio de Cuenta Comitente.
2. Declaración Jurada de Datos Personales y Anexos.

II. DOCUMENTACIÓN:

1. Fotocopia del DNI de los titulares y autorizados. En caso de no coincidir el domicilio actual con el del DNI, copia de una boleta de servicios.
2. Documentación económica respaldatoria de la licitud del origen de los fondos: últimos recibos de sueldos y/o, manifestación de Bienes certificada por Contador y legalizada por el Consejo de Profesionales de Ciencias Económicas o, Certificación de Ingresos certificada por Contador y legalizada por el Consejo de Profesionales de Ciencias Económicas, u otros documentos que respalden el origen de los fondos (escrituras, CETA fiscal, boletos, etc.).
3. En caso de encontrarse comprendido entre los Sujetos Obligados a Informar por la Unidad de Información Financiera, deberá presentar sin excepción, la constancia de inscripción ante dicho organismo.

III. PASO a PASO:

1. Completar y firmar el formulario: "Declaración Jurada de Datos Personales y Anexos".
 - ⇒ Deberá presentarse uno por cada titular de la cuenta comitente. El formulario es apto para completarse directamente sobre el mismo archivo PDF y luego imprimirse.
2. Completar y firmar el formulario: "Convenio de Cuenta Comitente".
 - ⇒ Debe completarse y firmarse una sola copia por todos los titulares de la cuenta comitente. El formulario es apto para completarse directamente sobre el mismo archivo PDF y luego imprimirse.
3. Adjuntar la documentación del ítem II y acercarse a nuestras oficinas.